

# DispathExpert et la Recherche d'emploi

---

## 1. La problématique de la recherche d'emploi.

### 1.1. Généralités.

Comme le soulignent la plupart des ouvrages consacrés à ce sujet, la meilleure méthode pour trouver un emploi est de *"faire jouer son relationnel"*.

Certes, mais que faire quand ce *"relationnel"* est faible ou insuffisamment influent ?

La **réponse aux offres d'emploi** est efficace lorsque le candidat est en adéquation avec le profil recherché. Cependant cette adéquation est rare, difficile à trouver, et ces offres attirent souvent un très grand nombre de candidatures.

L'**envoi de candidatures spontanées** est bien souvent conseillé car il peut anticiper, susciter un besoin de recrutement.

Un grand nombre d'envoi est nécessaire, souvent les destinataires ne répondent pas, mais lorsque la réponse n'est pas défavorable, la candidature n'est pas noyée dans une masse de propositions et a de plus grandes chances d'aboutir.

Reste à déterminer à qui envoyer ces candidature et comment le faire.

### 1.2. L'envoi de masse et le ciblage.

La réponse hebdomadaire à quelques offres d'emploi entraîne souvent un découragement devant les refus qui s'accumulent périodiquement.

Même s'il est conseillé de répondre rapidement à une annonce, il est préférable de rassembler les offres, même si elles ne sont pas totalement en adéquation avec le profil et de procéder à un envoi groupé.

Ce type d'envoi de masse s'impose bien entendu pour les candidatures spontanées.

L'important est de procéder à un ciblage, de regrouper les destinataires en catégories, avec pour chacune un message adapté et autant que possible personnalisé, un curriculum-vitæ spécifique mettant en avant votre expérience dans certains domaines et certains secteurs.

Que désigne t-on par *catégories* ?

C'est un ensemble de destinataires homogènes. Il peut s'agir simplement de ceux ayant publié une offre d'emploi, mais aussi de destinataires appartenant à une même profession (par exemple contrôleurs de gestion), à un même domaine (par exemple formation) ou à un même secteur (banque, industriel ...).

Plusieurs postes peuvent correspondre à un candidat ayant, par exemple, une formation en informatique et une expérience dans divers secteurs de l'industrie.

Si la catégorie à laquelle s'adresse ce candidat est constituée d'un ensemble d'entreprises qui développent du logiciel, il mettra en avant sa formation sur les langages de programmation et son expérience en développement de logiciels.

S'il s'adresse au secteur bancaire, son message pourrait être le suivant :

*... très intéressé par les applications informatiques dans le domaine financier, j'ai choisi l'option "Finance" dans mon cursus et effectué à la banque B..., un stage dont je vous adresse en PJ un extrait du rapport ...*

Bien entendu, s'il s'agit d'un département particulier d'une entreprise comme par exemple le département "Bases de Données", il mettra en avant ses connaissances et son expérience dans ce domaine.

### 1.3. Les moyens.

Envoyer un grand nombre de candidatures par courrier postal est cher et fastidieux. Sauf dans les cas où le recruteur le demande explicitement, ce moyen n'est guère plus pratiqué.

Les candidatures en ligne sont souvent proposées, principalement par les grandes entreprises sur leur site à la rubrique carrières/recrutement.

Avec cette démarche, on est assuré d'entrer en bases de données "candidats" de ces entreprises.

L'inconvénient est que bien souvent le candidat doit patienter... Sa candidature, noyée parmi un grand nombre sera examinée de manière "scientifique" par la DRH et si son profil n'est pas excellent, il aura de fortes chances de rester en attente.

Lors de la saisie de sa candidature, il est enfermé dans une grille. Dans bien des cas il n'aura gardé aucune trace de son envoi et ne sera pas en mesure d'en assurer le suivi.

L'envoi par courrier électronique (mail) est le moyen d'adresser sa candidature qui est de loin le plus pratiqué.

Il permet de toucher rapidement un destinataire qui aura été "ciblé" de la manière précédemment exposée.

Le message, spécifique à la catégorie à laquelle appartient le destinataire visé doit être autant que possible personnalisé, au moins pour son entête. Il doit être simple, bref et courtois.

Il fera référence au curriculum-vitæ en pièce jointe et, si besoin, à une lettre manuscrite...

### 1.4. Conclusion.

Envoyer une liste de mails à des destinataires regroupés en catégories, avec pour chacune un message adapté et personnalisé, permet d'augmenter de façon significative ses chances d'aboutir à des réponses favorables et donc à des entretiens.

Bien entendu, le travail en amont devra être de constituer une liste en la qualifiant de façon optimale.

Ce travail qui consiste à trouver les coordonnées et autres informations concernant les destinataires visés, puis à les classer en catégories de manière pertinente et à définir pour chacune un message adapté, est difficile mais fondamental.

Il est déterminant pour l'aboutissement de votre recherche d'emploi.

### 1.5. Quelques conseils.

- Envoyer une liste d'une dizaine de mails, malgré que cela puisse engendrer un bon résultat, n'est pas significatif pour juger de l'aboutissement d'une mailing liste.  
A l'opposé, il n'est pas souhaitable d'envoyer une liste d'un millier de destinataires. En effet, cela peut entraîner un problème de gestion des résultats de cet envoi. Il s'agit en outre d'éviter de se "griller".  
L'envoi de listes, d'une ou deux centaines de destinataires chacune, est un bon choix.
- La liste doit être d'une fiabilité maximum. Chaque message personnalisé doit être dépourvu d'erreur du genre "à l'attention de Madame Marc X ..." ou d'un nom sans rapport avec l'adresse email ...  
Il ne s'agit pas de se tromper de catégorie, de les inverser, d'oublier la pièce jointe (CV) attendue...  
Aucun doublon (même adresse email) ne doit figurer dans la liste ...  
Le destinataire doit recevoir un message simple, propre, personnalisé et surtout ne pas avoir l'impression d'être un destinataire parmi un grand nombre sur une liste d'envoi.
- Consulter ses mails régulièrement, dans l'attente de réponses, est une évidence mais il s'agit de procéder systématiquement à la classification de ces réponses :
  - favorables : demande d'informations, proposition de rendez-vous...
  - défavorables : refus pour diverses raisons
  - mis en attente : examen de la candidature, rappel si besoin...
  - rejeté : publicité, proposition sans rapport,...Les réponses viennent assez rapidement.  
Vos envois éventuels à une adresse mail inexistante sont remontés par le serveur avec une réponse du genre "mail delivery failed". Par ailleurs un certain nombre de destinataires ne répondent pas.  
En définitive, la liste envoyée doit être assez rapidement explicitée.
- L'envoi d'une autre liste de même volume peut se faire ensuite.  
Les messages et pièces jointes seront éventuellement modifiés.  
La structure même peut être reconsidérée, ainsi une nouvelle catégorie peut être choisie...

## 2. DispatchExpert : l'apport d'un logiciel de mailing liste dédié à la recherche d'emploi.

Dans le contexte qui vient d'être exposé, un logiciel de mailing liste dédié à la recherche d'emploi est assurément un outil indispensable.

En effet, que ferait-on sans lui ?

### 2.1. L'envoi classique de mails.

Envoyer plus d'une centaine de mails avec message personnalisé et pièces jointes correspondantes est d'une part fastidieux et d'autre part susceptible de conduire fatalement à des erreurs. Les clients de messagerie ou les webmails permettent d'envoyer un même message à une file de destinataires, or l'objectif est d'envoyer des messages personnalisés, avec pièces jointes correspondantes ...

De plus, la mémoire des messages envoyés (en boîte d'envoi) des clients classiques de messagerie ne permet pas d'avoir une vue synthétique des envois et un accès pratique aux messages.

Quant aux réceptions, la réponse d'un destinataire est souvent avec un objet de type "Re:objet envoi..." et son message est accompagné du message envoyé.

Mais cela ne permet pas, ou difficilement, une gestion efficace des envois/réponses.

Dans l'objectif d'un envoi massif de mails classés et personnalisés, et d'un rapprochement des réponses par type (*favorable/défavorable/en attente/rejeté*) à ces envois, DispatchExpert s'impose.

### 2.2. L'apport de DispatchExpert.

La liste étant constituée comme exposé plus haut, elle sera envoyée de façon très simple par DispatchExpert.

Le logiciel effectuera les contrôles automatiques et détectera les anomalies éventuelles comme la non-existence de champs indispensable ou la présence de doublons...

En réception, DispatchExpert fera le rapprochement entre les messages reçus et les envois.

Il distinguera :

- les réceptions n'ayant aucun rapport avec les envois
- celles qui sont en correspondance et seront mises "en attente".
- celles qui indiquent un envoi à une adresse email inexistante.

Le traitement de ces réceptions se fera de manière très conviviale :

Réception de **nguyen.tran@socb.com** - le **21/09/2011 11:59:02**

Objet **Re: Emploi gestion-comptabilité**

Désolé, nous avons mis fin aux recrutements pour le moment.  
Cordialement  
Nguyen TRAN

Réceptions : rict\_00000\_110921135509.dex non traitées

?

Supprimer la ligne sélectionnée

Cliquez sur le champ 'Statut' et faites votre choix

Valider ces traitements

Objet	E-mail	Nom	Date	Statut
Fwd: You have made \$30	contact@amramcom.fr	-	21/09/2011 11:42:02	rejeté
proposition commerciale	pascal.viard@eurocom.fr	-	21/09/2011 11:53:52	favorable
Re: Emploi gestion-comptabilité	nguyen.tran@socb.com	-	21/09/2011 11:59:02	en attente ▼
Votre proposition de collaboration	alice.raulin@socf.com	-	21/09/2011 12:09:36	favorable
Re: Missions de formation	pierre.martin@socd.net	-	21/09/2011 12:31:13	défavorable
Re: Réponse à votre annonce	j.bertin@soce.net	-	21/09/2011 12:37:12	en attente
Mail delivery failed: returning message to s...	Mailer-Daemon@invalid.or.net	Mail Delivery System	21/09/2011 14:37:12	rejeté

Le logiciel présente les messages reçus dans un double fenêtrage et, pour chacun, invite à choisir un statut : *favorable, défavorable, en attente, rejeté*.

Dans le cas d'un message exigeant une réponse immédiate comme une proposition d'entretien, DispatchExpert permet d'envoyer une réponse individuelle comme le ferait tout client de messagerie.

*In fine*, au fur et à mesure des réceptions, les listes d'envois s'éclairent :

- des envois n'auront reçu *aucune réponse*
- d'autres n'auront pas abouti pour cause d'adresse email inexistante
- certains auront reçu une réponse *favorable*
- d'autres une réponse *défavorable*
- les envois ayant reçu une réponse d'attente de principe seront mis *en attente*
- un certain nombre seront *rejetés*

Code	Société	Civili...	Nom-Prenom	E_mail	Tel	Adresse	Ref-ann...	Lien	Réponse
c3	SOCIETE A	0	TRAMKERK	f.tramkerk@soca.net				bottin12345	aucune
c3	SOCIETE B	3	NGUYEN TRAN	nguyen.tran@socb.com				bottin12345	défavorable
c1	SOCIETE C	1	Claire HAMRAM	c.hamram@soc.fr			ref1235	anpe12345	aucune
c2	SOCIETE D	3	Pierre MARTIN	pierre.martin@socd.net				apec12345	favorable
c1	SOCIETE E	3	Jacques BERTIN	j.bertin@soce.net			ref1234	anpe12345	en attente
c2	SOCIETE F	1	RAULIN Alice	alice.raulin@socf.com				apec12345	favorable
c2	SOCIETE G	3	Jean FROSAT	unknown@inconnu.com				apec12345	aucune

Avec DispatchExpert, la gestion des envois et les réponses éventuelles qui leurs sont données est simple, propre et efficace.

Cette vision claire des résultats de ses envois de candidatures permet d'en assurer le suivi, d'effectuer les ajustements éventuellement nécessaires pour envoyer si besoin d'autres listes avec une efficacité croissante.